COMPRENDRE · S'ENTRAÎNER · REPRENDRE

# Passer de ses tâches à ses compétences

Des explications, des applications et des corrections pour préparer votre concours.

AAE Intérieur, examen professionnel B vers A, session 2027 : début des oraux au 7 décembre 2026 confirmé sur la page ministérielle le 2 novembre. Calendrier et repères du coach uniquement ; RAEP du 9 novembre conservé.

Ce document conserve la version indiquée en pied de page. Les exercices sont des créations pédagogiques, distinctes des annales officielles. Consultez la notice de votre session pour ses règles et ses échéances.

Dossier RAEP · 16 min

# Passer de ses tâches à ses compétences

Une compétence devient crédible lorsqu'une situation précise montre comment vous l'avez mobilisée.

### À la fin de cette fiche

- Choisir une expérience pour ce qu'elle démontre.
- Appliquer la méthode à une situation nouvelle et justifier les choix.

## Tâche, compétence, preuve

« Je gère des dossiers » décrit une activité large. Une compétence explique comment vous agissez : analyser des pièces, prioriser les demandes, expliquer une procédure ou coordonner des interlocuteurs. Une preuve est une situation réelle dans laquelle cette capacité est observable. Le répertoire des métiers constitue un point d'appui pour choisir un vocabulaire professionnel, sans recopier une fiche qui ne correspond pas à votre rôle.

## Construire sa banque d'expériences

Méthode éditoriale : pour chaque expérience, notez le contexte, l'objectif, vos actions, un résultat vérifiable et l'enseignement tiré. Séparez votre contribution de celle de l'équipe. Utilisez « j'ai préparé » si vous prépariez, « j'ai proposé » si la décision appartenait au responsable. Un chiffre est utile seulement si vous pouvez en expliquer la provenance et le périmètre.

## Exemple fictif commenté

Une agente participe à l'accueil de nouveaux collègues. « J'ai assuré toute la formation du service » serait excessif si elle a créé une checklist relue par sa responsable. Une description plus solide : « J'ai recensé les questions récurrentes et préparé une checklist validée par ma responsable ; je l'ai présentée aux nouveaux collègues. » On observe une capacité de synthèse et de transmission, sans gonfler la responsabilité.

## À vous de jouer

Choisissez une tâche réelle de votre parcours. Décrivez en cinq lignes une difficulté précise, votre action personnelle, la place des autres acteurs, le résultat observé et un apprentissage. Si le résultat n'a pas été mesuré, indiquez-le au lieu d'inventer un pourcentage.

## Correction et auto-contrôle

Vérifiez que le lecteur sait ce que vous avez fait personnellement et pourquoi. Remplacez un adjectif comme « très organisé » par une action observable : classement des urgences, outil de suivi ou coordination. Une absence de résultat chiffré n'interdit pas un exemple pertinent ; vous pouvez décrire un livrable adopté ou une difficulté résolue, avec ses limites. Préservez la confidentialité des personnes citées.

## Choisir une expérience pour ce qu'elle démontre

Comparez plusieurs expériences selon la difficulté expliquée, votre contribution, les choix possibles et l'apprentissage. Une mission prestigieuse racontée de loin peut être moins utile qu'un problème courant dont vous maîtrisez toutes les étapes. Décrivez les compétences au niveau réellement exercé : coordonner un travail ne signifie pas nécessairement

encadrer hiérarchiquement. Pour viser la catégorie A, montrez comment votre analyse pourrait éclairer une décision, sans prétendre avoir déjà toutes les responsabilités de l'attaché.

## À vous de jouer · approfondissement

Vous avez assisté à un grand projet national et, sur un autre dossier, résolu une incohérence récurrente de facturation avec votre responsable. Quelle expérience développer et quelle question poser pour vérifier sa valeur ?

## Correction · raisonnement attendu

Le second exemple peut être plus démonstratif si vous pouvez expliquer l'écart repéré, les pièces comparées, la proposition, la validation et la prévention de la récurrence. Le premier reste pertinent si votre contribution y est précisément identifiable. Question décisive : « Qu'ai-je personnellement choisi ou réalisé, et comment puis-je l'expliquer ? » La taille du projet n'est pas un critère suffisant.

## Vérifier votre réponse

Votre sélection permet d'expliquer un choix, une limite et un résultat plutôt qu'une présence dans un projet.

## À retenir

• Distinguer activité, compétence et preuve.

• Décrire sa contribution réelle.

• Appuyer les résultats sur des faits vérifiables.

## Vérifiez vos connaissances

### 1. Quelle formulation décrit le plus clairement une compétence mobilisée ?

A. Je suis une personne exceptionnelle.

B. J'ai occupé un poste pendant quatre ans.

C. Je travaille dans un grand service.

D. J'ai comparé les pièces reçues à la checklist et signalé les écarts au responsable.

**Correction : D**
L'action précise rend la compétence observable. La durée ou la taille du service ne montrent pas, à elles seules, comment le candidat agit.

### 2. Une amélioration a été décidée par la responsable après votre proposition. Que faut-il écrire ?

A. J'ai proposé l'amélioration, ensuite validée par ma responsable.

B. J'ai décidé seul de toute la réorganisation.

C. Je ne peux mentionner aucune participation.

D. J'ai dirigé la responsable pour faire appliquer mon choix.

**Correction : A**

Cette formulation attribue justement la proposition et la décision. La contribution reste valorisée sans être exagérée.

### 3. Vous ne disposez d'aucune mesure du gain de temps. Que faire ?

A. Estimer un gain de 50 % pour rendre le dossier convaincant

B. Décrire le résultat observable sans inventer un pourcentage

C. Utiliser le gain d'un autre service comme résultat personnel

D. Éviter de décrire toute action accomplie

**Correction : B**
Un résultat qualitatif documenté est utile. Une estimation non fondée ne devient pas fiable parce qu'elle est chiffrée.

### 4. À quoi sert le répertoire des métiers dans cette méthode ?

A. À remplacer son parcours par celui d'un métier type

B. À prouver automatiquement son aptitude au concours

C. À identifier des compétences pertinentes et les relier à son expérience réelle

D. À sélectionner seulement les mots les plus complexes

**Correction : C**
Le vocabulaire du métier aide à nommer des capacités. Il doit être relié à des exemples vécus, pas recopier une identité professionnelle fictive.

### 5. Exercice RAEP : une équipe a obtenu un résultat collectif. Vous avez créé le tableau de suivi, puis p résenté les écarts au responsable. Quelle formulation décrit le mieux votre contribution ?

A. J'ai personnellement réalisé l'ensemble du résultat de l'équipe.

B. L'équipe a réussi ; mon intervention n'a pas à être précisée.

C. J'ai construit le suivi et présenté les écarts ; ces informations ont contribué aux arbitrages du responsable.

D. J'ai démontré toutes les compétences nécessaires au grade supérieur.

**Correction : C**
La contribution est identifiable, sans appropriation du résultat collectif ni conclusion générale non démontrée. Le RAEP gagne en précision quand le lecteur peut distinguer votre action, celle de l'équipe et celle de la hiérarchie. Cet exemple fictif n'est à reprendre que s'il correspond aux faits du candidat.

## Références

DGAFP — métiers de la fonction publique et répertoire commun
www.fonction-publique.gouv.fr

Académie de Normandie — rapport du jury SA interne, session 2026
www.ac-normandie.fr

NOUVELLE SITUATION · À REPRENDRE APRÈS 3 JOURS

# Montrer votre apport sans vous attribuer celui de l’équipe

Situation fictive d’entraînement. Faits fictifs : la cheffe a décidé un nouveau circuit. Vous avez comparé trois circuits existants, relevé deux doublons et préparé le tableau discuté en réunion. L’équipe a ensuite testé la solution. Écrivez quatre lignes qui présentent votre rôle sans exagération.

## vant de lire la correction

Écrivez votre raisonnement sans la fiche. Ce cas est pédagogique ; il ne s’agit pas d’une annale officielle.

## Correction pédagogique

Une réponse possible : « Pour préparer la décision de ma cheffe, j’ai comparé trois circuits et repéré deux doublons. J’ai présenté ces constats dans un tableau commun. La cheffe a retenu le circuit à tester, puis l’équipe l’a expérimenté. Cette préparation m’a appris à rendre des informations comparables pour éclairer une décision. » Le mérite collectif reste collectif ; l’action personnelle est identifiable.

## Critères d’auto-évaluation

- Je précise ce que j’ai fait personnellement.
- Je restitue la responsabilité de la décision.
- Je relie l’action à une compétence et non à un adjectif.

## Références

Académie de Limoges, rapport du jury du concours interne commun SA session 2025, notamment pages 2–3

www.ac-limoges.fr