

Relire une copie et préserver l'anonymat

Des explications, des applications et des corrections pour préparer votre concours.

Actualité : Pérennisation de la rupture conventionnelle dans la fonction publique

Ce document conserve la version indiquée en pied de page. Les exercices sont des créations pédagogiques, distinctes des annales officielles.

Consultez la notice de votre session pour ses règles et ses échéances.

Relire une copie et préserver l'anonymat

La relecture vérifie d'abord le sens et les consignes, puis la langue et la présentation.

À la fin de cette fiche

- Préparer une relecture à plusieurs niveaux.
- Appliquer la méthode à une situation nouvelle et justifier les choix.

Une relecture qui cherche quelque chose

Relire rapidement sans objectif laisse passer les omissions. Préparez une courte liste de contrôles. Commencez par la commande : avez-vous répondu à chaque demande ? Vérifiez ensuite les noms des dispositifs, les chiffres et les contradictions. Gardez enfin un passage pour les accords, les mots manquants et la lisibilité.

Respecter les consignes de la copie

L'anonymat dépend des consignes de l'épreuve. Le sujet SA 2026 interdit les signes distinctifs, notamment nom et signature, et demande de ne pas identifier une note par sa signature. Ne transposez pas automatiquement la signature habituelle de vos écrits professionnels dans une copie de concours. Lisez toujours les instructions du sujet reçu.

Une grille en quatre passages

Méthode éditoriale : 1. Commande et livrables. 2. Données et cohérence. 3. Langue et phrases. 4. Consignes matérielles et anonymat. Si le temps manque, recherchez d'abord les erreurs susceptibles de changer le sens : négation oubliée, mauvais total, destinataire incorrect ou partie manquante. Le but n'est pas de réécrire toute la copie en dernière minute.

À vous de jouer

Dans une note fictive, l'introduction annonce trois volets mais seuls deux sont développés. Un taux de 15 % devient 50 % dans la conclusion. Votre nom apparaît dans une signature finale. Classez les trois anomalies et décrivez la correction immédiate.

Correction et prévention

Les volets relèvent de la couverture de la commande ; le taux relève de l'exactitude ; la signature relève de l'anonymat selon les consignes. Complétez la demande oubliée autant que possible, vérifiez la donnée à sa source puis harmonisez-la, et supprimez tout signe distinctif interdit. Pour les prochaines séances, cochez votre grille seulement après une vraie vérification, pas de mémoire.

Préparer une relecture à plusieurs niveaux

Ne mettez pas sur le même plan un mot répété et une condition juridique inversée. Vérifiez d'abord le sens, les demandes et les données, puis la langue et la présentation matérielle. Pour les chiffres, remontez au document original : deux occurrences identiques peuvent répéter la même erreur. Dans une annexe opérationnelle, contrôlez aussi les destinataires, l'ordre des étapes et les conditions de validation. Le contrôle d'anonymat porte sur tous les livrables selon le sujet, pas seulement sur la dernière page.

À vous de jouer · approfondissement

Extrait fictif : « Les agents peuvent utiliser la nouvelle procédure avant validation. » Le dossier précise qu'elle ne peut être utilisée qu'après validation. Le titre de l'annexe porte votre nom et le tableau totalise 18 + 27 en 55. Corrigez et classez.

Correction · raisonnement attendu

Sens : remplacer « avant » par « après » et conserver la condition. Donnée : $18 + 27 = 45$, puis vérifier si la mauvaise somme a été reprise ailleurs. Anonymat : supprimer le nom dans le titre si les consignes interdisent tout signe d'identification. Corriger la ponctuation en premier aurait laissé subsister les trois anomalies les plus importantes.

Vérifier votre réponse

Vous vérifiez le fond dans sa source et toutes les pages produites, puis passez aux détails de forme.

À retenir

- Relire avec une cible précise.
- Vérifier les données qui changent le sens.
- Appliquer les consignes d'anonymat du sujet.

Vérifiez vos connaissances

1. Selon les consignes de l'annale SA 2026, faut-il signer la note de concours avec son nom ?

- A. Oui, comme toute note professionnelle
- B. Non, le sujet interdit les signes distinctifs et la signature identifiante
- C. Oui, uniquement sur la dernière page
- D. Seulement si le destinataire est un directeur

Correction : B

Le contexte professionnel fictif ne supprime pas l'anonymat de la copie. Les consignes du sujet reçu font foi.

2. Quel contrôle relève d'abord de la cohérence du fond ?

- A. Changer la forme de tous les titres
- B. Compter les espaces entre les paragraphes
- C. Vérifier qu'un même indicateur garde la même valeur dans la copie
- D. Remplacer les mots courts par des mots administratifs

Correction : C

Un chiffre contradictoire peut modifier le sens de la réponse. Il doit être vérifié dans le dossier puis harmonisé.

3. Une introduction annonce trois axes, mais deux seulement sont traités. Que vérifier en premier ?

- A. Si les titres sont assez élégants
- B. Si le troisième axe peut être simplement renommé
- C. Si le papier permet d'ajouter une illustration
- D. Si une demande de la commande a été oubliée

Correction : D

Il peut s'agir d'un simple décalage d'annonce ou d'une véritable omission. Revenir à la commande permet de le déterminer.

4. Il reste très peu de temps. Quelle correction peut être prioritaire ?

- A. Rétablir une négation oubliée qui inverse la règle exposée
- B. Remplacer tous les verbes par des synonymes
- C. Réécrire la première page pour améliorer l'esthétique
- D. Changer le plan sans vérifier ses conséquences

Correction : A

Une négation manquante inverse parfois le sens. Les corrections de fond ciblées passent avant un perfectionnement stylistique général.

Références

[Ministère de l'Éducation nationale — sujet officiel SA classe normale, cas pratique 2026 \(consignes et document original\)](#)

www.education.gouv.fr

[Académie de Normandie — rapport du jury SA interne, session 2026](#)

www.ac-normandie.fr