COMPRENDRE · S'ENTRAÎNER · REPRENDRE

Exploiter un dossier sans le recopier

Des explications, des applications et des corrections pour préparer votre concours.

AAE Intérieur, examen professionnel B vers A, session 2027 : début des oraux au 7 décembre 2026 confirmé sur la page ministérielle le 2 novembre. Calendrier et repères du coach uniquement ; RAEP du 9 novembre conservé.

Ce document conserve la version indiquée en pied de page. Les exercices sont des créations pédagogiques, distinctes des annales officielles. Consultez la notice de votre session pour ses règles et ses échéances.

Méthode de l’écrit · 15 min

Exploiter un dossier sans le recopier

Transformez les documents en preuves utiles à la commande, sans fabriquer un résumé de chaque pièce.

À la fin de cette fiche

- Croiser des documents qui ne disent pas exactement la même chose.
- Appliquer la méthode à une situation nouvelle et justifier les choix.

Comprendre le travail d’extraction

Lire un dossier ne consiste pas à tout mémoriser. Vous cherchez les informations qui répondent aux questions : une définition, un constat, un chiffre, une règle, une limite ou une mesure. Deux documents peuvent apporter des éléments complémentaires au même paragraphe. Votre rédaction doit organiser ces apports autour du besoin du destinataire.

Un tableau de collecte simple

Méthode éditoriale : préparez une colonne par question, puis notez l’idée utile, son emplacement et sa limite éventuelle. Écrivez en mots-clés au brouillon pour garder du temps pour la copie. Conservez le numéro de document et la page pour pouvoir vérifier ; ces repères de travail ne sont pas à recopier mécaniquement dans la rédaction finale.

Exemple fictif

Le document A indique que 30 dossiers sur 100 étaient incomplets en mars. Le document B prévoit une nouvelle checklist en avril, sans bilan. Vous pouvez présenter le problème et la réponse prévue. Vous ne pouvez pas affirmer que la checklist a déjà divisé les erreurs par deux : aucune mesure après son lancement n’est fournie.

À vous de jouer

Trois éléments fictifs : une hausse des demandes, le témoignage isolé d’un usager et une procédure commune publiée par le service. Votre note porte sur l’organisation de l’accueil. Classez chaque élément comme constat d’activité, illustration individuelle ou règle de fonctionnement. Quelle information manque pour mesurer l’effet de la procédure ?

Correction et piège

Le témoignage illustre une situation ; il ne mesure pas sa fréquence. La procédure décrit une organisation ; elle n’établit pas son efficacité. Il faudrait un indicateur comparable avant et après, avec son périmètre et ses limites. Gardez séparés ce qui est observé, prévu et interprété : c’est le meilleur rempart contre la surinterprétation.

Croiser des documents qui ne disent pas exactement la même chose

Vérifiez nature, date, périmètre et statut de chaque information. Un texte applicable fixe une règle ; un bilan décrit une période ; un témoignage illustre une expérience ; un projet annonce une intention. Deux nombres différents ne sont pas nécessairement contradictoires : ils peuvent couvrir des populations ou périodes différentes. Notez les écarts au brouillon, puis formulez seulement la conclusion permise. Le document le plus récent ne remplace pas automatiquement une norme toujours en vigueur.

À vous de jouer · approfondissement

Document A : bilan de janvier, 180 dossiers reçus. Document B : bilan annuel, 2 400 dossiers. Document C : trois témoignages signalent un accueil difficile le lundi. Peut-on affirmer que 15 % des usagers sont insatisfaits et que janvier représente un mois moyen ?

Correction · raisonnement attendu

Non. Les trois témoignages ne constituent pas une enquête permettant un taux de satisfaction. La moyenne annuelle vaut 200 dossiers par mois, mais janvier en compte 180 : on ne remplace pas la valeur observée par cette moyenne. Conclusion possible : les témoignages justifient d'examiner l'accueil du lundi ; une mesure représentative reste à construire. La bonne synthèse respecte ce que chaque document permet de dire.

Vérifier votre réponse

Vous distinguez observation, calcul et hypothèse, et conservez les références permettant de vérifier les chiffres.

À retenir

• Chercher une information pour chaque question.

• Conserver la trace des données au brouillon.

• Distinguer constat, proposition et résultat mesuré.

Vérifiez vos connaissances

1. Une mesure est annoncée dans le dossier, sans évaluation. Quelle formulation est la plus juste ?

A. La mesure est prévue ; son effet n'est pas encore documenté

B. La mesure a résolu le problème identifié

C. La mesure est inefficace faute de résultat publié

D. La mesure a nécessairement augmenté la satisfaction

Correction : A
L'annonce décrit une intention ou un lancement. Elle ne permet pas de conclure à un résultat positif ou négatif.

2. Quel élément du brouillon facilite une vérification rapide pendant la rédaction ?

A. Une copie intégrale de chaque document

B. L'emplacement précis de l'information utile dans le dossier

C. Le seul titre général de la note

D. Une appréciation personnelle de l'auteur

Correction : B
Un numéro de pièce et une page permettent de revenir au passage sans relire tout le dossier. Le brouillon sert d'index de preuves.

3. Un témoignage individuel est présenté dans un dossier. Que permet-il à lui seul ?

A. Mesurer la proportion de tous les usagers concernés

B. Prouver que tous les sites connaissent le même problème

C. Illustrer une difficulté vécue dans ce cas

D. Établir l'évolution annuelle de la satisfaction

Correction : C
Une expérience particulière peut rendre une difficulté concrète. Elle ne remplace pas une mesure sur une population définie.

4. Quelle organisation évite le résumé document par document ?

A. Conserver l'ordre des pièces comme plan final

B. Créer une partie par auteur cité

C. Consacrer le même nombre de lignes à chaque document

D. Regrouper les apports de plusieurs pièces par question de la commande

Correction : D
La commande structure la réponse. Les documents servent à étayer les idées, même lorsque leur ordre dans le dossier est différent.

Références

Académie d'Orléans-Tours — rapport de jury SA classe normale, session 2025 (observations locales, grille indicative)
www.ac-orleans-tours.fr

Académie de Normandie — rapport du jury SA interne, session 2026
www.ac-normandie.fr