COMPRENDRE · S'ENTRAÎNER · REPRENDRE

SA interne : comprendre les deux épreuves

Des explications, des applications et des corrections pour préparer votre concours.

AAE Intérieur, examen professionnel B vers A, session 2027 : début des oraux au 7 décembre 2026 confirmé sur la page ministérielle le 2 novembre. Calendrier et repères du coach uniquement ; RAEP du 9 novembre conservé.

Ce document conserve la version indiquée en pied de page. Les exercices sont des créations pédagogiques, distinctes des annales officielles. Consultez la notice de votre session pour ses règles et ses échéances.

Mon concours · 16 min

SA interne : comprendre les deux épreuves

L'écrit vous place dans une situation de travail administratif.

À la fin de cette fiche

- Distinguer entraînement de connaissances, production écrite et présentation orale.
- Produire une réponse puis la comparer aux critères de la fiche.

Comprendre

L'écrit vous place dans une situation de travail administratif. Vous disposez de trois heures pour répondre à une commande à partir d'un dossier, qui peut contenir des tableaux et des graphiques. Le jury attend une réponse à cette commande : repérez le destinataire, les questions, les documents à produire et les contraintes avant de rédiger.

n pratique

L'oral dure vingt-cinq minutes. Vous commencez par présenter votre expérience pendant dix minutes au maximum, puis échangez avec le jury. Votre dossier RAEP sert de support ; des questions peuvent porter sur votre environnement administratif.

À retenir

cas pratique écrit, coefficient 3 ; entretien, coefficient 4. Les quiz du site entraînent vos connaissances : ils ne reproduisent pas une épreuve officielle de QCM du SA interne.

Action

Consultez la notice de votre session sur le site de l'organisateur et conservez une copie sur votre appareil.

Un exemple pour appliquer

Vous préparez une séance de trente minutes : cinq minutes pour identifier le destinataire et les livrables d'un mini-dossier, puis un plan et un paragraphe. Ce découpage est un exercice de méthode ; il ne modifie pas la durée officielle de trois heures.

La confusion à éviter

Un bon score de quiz mesure cette activité, pas votre capacité à produire une réponse administrative complète. Gardez un entraînement régulier au cas pratique.

Construire une préparation qui ressemble aux épreuves

Répartissez votre semaine entre trois productions observables : une partie de note écrite, une explication de notion sans support et une réponse orale enregistrée. Les fiches de culture administrative servent à comprendre votre environnement et à répondre au jury. Pour l'écrit, entraînez aussi des sujets que vous connaissez peu : votre travail est d'extraire les éléments du dossier, pas de remplacer celui-ci par vos souvenirs. Un plan imposé en trois parties doit rester en trois parties. Le destinataire et les livrables demandés priment sur un modèle appris.

À vous de jouer · bâtir votre semaine

Vous disposez de quatre créneaux de 30 minutes et d'un créneau de 90 minutes. Vous réussissez les QCM mais ne terminez pas vos notes. Proposez cinq séances avec un livrable pour chacune et un contrôle différé. Ce programme est un exercice d'organisation, pas un volume minimal réglementaire.

Correction · une semaine possible

30 min : décoder une commande et préparer la table des demandes. 30 min : rédiger une introduction et un paragraphe. 30 min : rappeler deux notions puis corriger. 30 min : présenter une expérience et répondre à deux relances. 90 min : produire une partie de cas pratique puis analyser les dépassements de temps. La semaine suivante, reprenez le paragraphe sur un autre sujet avant de consulter vos notes. Programmez aussi, quand vous le pouvez, une simulation complète de trois heures.

Vérifier votre réponse

Votre planning prévoit une production écrite, une reprise après correction et un oral ; il ne mesure pas seulement le nombre de fiches lues.

Session 2027 aux Armées : un calendrier distinct

Le calendrier du concours commun ne vaut pas pour tous les ministères. Pour les concours internes de secrétaire administratif de classe normale des Armées, l'arrêté du 21 octobre 2026, publié le 23 octobre, prévoit une inscription du 12 novembre 2026 à 10 h au 15 décembre à 12 h, heure de Paris. Un seul centre ministériel de gestion (CMG) peut être choisi. L'écrit a lieu le 2 février 2027 ; les oraux commencent à partir du 19 avril. Ces dates ne concernent ni un examen professionnel d'avancement de grade ni le calendrier SA commun.

Inscription, RAEP et aménagements : trois contrôles séparés

Les pièces d'inscription sont à transmettre dans les délais de clôture. Pour les admissibles, le RAEP doit utiliser le modèle du ministère : dépôt PDF sur ADMISSIO avant 12 h, heure de Paris, le 19 mars 2027, ou envoi postal selon le mode initial d'inscription, avec le cachet de la poste faisant foi. Un dossier absent, tardif ou non conforme au modèle entraîne l'élimination. Sans accès à internet, la demande de dossier d'inscription papier doit être postée au plus tard le 2 décembre 2026 ; le dossier complété doit ensuite être envoyé au plus tard le 15 décembre. Consultez les modalités et adresses de l'arrêté avant de choisir cette voie.

Anticiper les justificatifs et garder la preuve du dépôt

Pour un aménagement d'épreuve lié au handicap, l'article 9 fixe au 11 janvier 2027 la transmission du certificat médical établi par un médecin agréé, daté de moins de six mois avant les épreuves et précisant les aménagements. L'article 10 prévoit des conditions distinctes pour la visioconférence à l'oral : demande au plus tard le 19 mars, avant 12 h (Paris) pour un dépôt numérique, et certificat requis pour les situations de handicap, grossesse ou santé. Ne confondez pas ces demandes avec le RAEP. Vérifiez votre situation auprès du CMG, utilisez le canal correspondant à votre inscription et conservez la preuve de chaque transmission. Une sauvegarde sur le site de préparation ne dépose aucun document auprès de l'organisateur.

À retenir

• cas pratique écrit, coefficient 3 ; entretien, coefficient 4. Les quiz du site entraînent vos connaissances : ils ne reproduisent pas une épreuve officielle de QCM du SA interne.

• Consultez la notice de votre session sur le site de l'organisateur et conservez une copie sur votre appareil.

• Vérifier le ministère, la session, le canal et l'heure limite ; le calendrier SA commun ne couvre pas la session Armées.

Vérifiez vos connaissances

1. Pour le concours SA de classe normale interne régi par l'arrêté du 25 juin 2009, quel entraînement reproduit la nature de l'écrit ?

A. Une note de synthèse libre sans commande professionnelle

B. Un cas pratique à partir d’un dossier documentaire

C. Une série de questions de connaissances sans dossier

D. Une analyse écrite du dossier RAEP personnel

Correction : B
L'épreuve écrite met le candidat dans une situation administrative à partir de documents. Le quiz est un outil de révision, pas la forme réglementaire de cette épreuve.

2. Quelle durée maximale est prévue pour l'exposé initial du SA interne ?

A. 5 minutes, comme dans certains examens professionnels

B. 8 minutes, suivies obligatoirement de 17 minutes de questions

C. 10 minutes au plus dans un entretien de 25 minutes

D. 25 minutes, les relances venant après la présentation

Correction : C
Les dix minutes sont un maximum à l'intérieur de l'entretien de vingt-cinq minutes. Un entraînement plus court reste possible.

3. Vous préparez le SA interne. Votre planning ne contient que des fiches et des quiz. Quel ajout travaille directement le format de l’écrit ?

A. Une simulation de présentation personnelle à partir du CV

B. Une récitation du programme administratif sans documents

C. Un cas pratique chronométré avec commande et dossier

D. Une réécriture du RAEP pendant trois heures

Correction : C
Le cas pratique mobilise la lecture du dossier et une réponse à la commande. Les autres activités peuvent être utiles, mais ne reproduisent pas la nature de l’écrit SA interne.

4. Vous avez préparé un brouillon RAEP avec un outil en ligne. Quelle vérification effectuer avant l a transmission à l’organisateur ?

A. Reporter les éléments dans la trame officielle de la bonne session et vérifier les consignes

B. Choisir un modèle de CV puisque le jury s'intéresse surtout au parcours

C. Envoyer le PDF de l'outil dès lors qu'il est lisible

D. Reprendre systématiquement le dossier d'une autre administration

Correction : A
Le modèle, les rubriques et les modalités relèvent de l'organisateur. La qualité rédactionnelle d'un brouillon ne lui donne pas le statut de formulaire officiel.

Références

Légifrance, arrêté du 25 juin 2009, article 2 et annexe (version en vigueur affichée au 07/09/2026)
www.legifrance.gouv.fr

Académie de Normandie — rapport du jury SA interne, session 2026
www.ac-normandie.fr

Armées — SA interne classe normale, session 2027 : arrêté du 21 octobre 2026
www.legifrance.gouv.fr

DGAFP — calendrier SA interne aux Armées, session 2027
www.fonction-publique.gouv.fr

NOUVELLE SITUATION · À REPRENDRE APRÈS 3 JOURS

Choisir le bon calendrier et sécuriser le dépôt

Cas fictif : vous préparez le SA interne Armées 2027. Votre agenda reprend le calendrier commun de février-mars et votre RAEP est seulement enregistré dans votre espace de préparation. Identifiez les deux risques puis listez les démarches à vérifier avant l'écrit et, si vous êtes admissible, avant l'oral.

Avant de lire la correction

Écrivez votre raisonnement sans la fiche. Ce cas est pédagogique ; il ne s'agit pas d'une annale officielle.

Correction pédagogique

Le calendrier commun ne s'applique pas à cette session : inscription du 12 novembre 2026 à 10 h au 15 décembre à 12 h, heure de Paris, auprès d'un seul CMG ; écrit le 2 février 2027. Une sauvegarde sur la plateforme de préparation ne vaut pas dépôt officiel. Si vous êtes admissible, utilisez le modèle RAEP des Armées et le canal correspondant à l'inscription : PDF sur ADMISSIO avant 12 h (Paris) le 19 mars 2027, ou voie postale selon l'arrêté. Conservez la preuve de transmission. Les oraux commencent à partir du 19 avril ; la convocation donne votre rendez-vous.

Critères d'auto-évaluation

- Identifier la session et le ministère avant de retenir les dates.
- Distinguer inscription, admissibilité, dépôt RAEP et convocation.
- Vérifier canal, modèle, heure limite et preuve de transmission.

Références

Armées — SA interne classe normale, session 2027 : arrêté du 21 octobre 2026
www.legifrance.gouv.fr

DGAFP — calendrier SA interne aux Armées, session 2027
www.fonction-publique.gouv.fr