COMPRENDRE · S'ENTRAÎNER · REPRENDRE

E : connaître son ministère au-delà de son bu reau

Des explications, des applications et des corrections pour préparer votre concours.

AAE Intérieur, examen professionnel B vers A, session 2027 : début des oraux au 7 décembre 2026 confirmé sur la page ministérielle le 2 novembre. Calendrier et repères du coach uniquement ; RAEP du 9 novembre conservé.

Ce document conserve la version indiquée en pied de page. Les exercices sont des créations pédagogiques, distinctes des annales officielles. Consultez la notice de votre session pour ses règles et ses échéances.

Environnement professionnel · 18 min

E : connaître son ministère au-delà de son bureau

Préparer une carte des missions et des interlocuteurs pour expliquer son environnement au jury.

À la fin de cette fiche

- Préparer une carte des missions et des interlocuteurs pour expliquer son environnement au jury.
- Résoudre le cas proposé et expliquer votre raisonnement sans le cours.

Partir des missions, puis des structures

Le nom d'une direction n'explique pas ce qu'elle apporte à la politique du ministère. Préparez une carte en quatre colonnes : mission, direction ou service, réseau de mise en œuvre, exemple d'action. Ajoutez votre propre contribution et vos interlocuteurs. Les intitulés et rattachements peuvent changer : utilisez l'organigramme actuel et vérifiez sa date. Le rapport AAE des ministères économiques et financiers insiste sur l'intérêt d'une connaissance qui dépasse le service d'affectation ; ce constat local ne signifie pas que tous les jurys suivront les mêmes questions.

Exemple de lecture des ministères économiques et financiers

Distinguez notamment collecte et gestion des finances publiques à la DGFiP, préparation et suivi du budget à la direction du Budget, analyse et politique économique à la DG Trésor, production statistique à l'Insee. D'autres directions interviennent selon les domaines et l'organisation en vigueur. Apprenez à expliquer une interaction : prévision économique, autorisation budgétaire, mise en œuvre et évaluation. Ne présentez pas la DGFiP comme l'autorité qui vote les impôts ni la direction du Budget comme le comptable de chaque collectivité.

dapter la carte à son organisateur

Pour un autre ministère, partez de ses politiques réelles : par exemple transition et territoires, agriculture et alimentation, ou missions de l'Intérieur, en vérifiant les attributions actuelles. Identifiez administration centrale, services territoriaux et opérateurs utiles à votre sujet. Choisissez une politique documentée : objectif, instrument, acteurs, difficulté et indicateur. Un attaché doit pouvoir expliquer les contraintes de mise en œuvre et de coordination, pas seulement réciter les noms des responsables.

Une veille qui produit une réponse

Chaque semaine, retenez un document officiel pertinent et rédigez une note de 150 mots : ce qui change, à partir de quand, pour qui et avec quelles conséquences possibles pour le service. Séparez annonce, texte et résultat. Préparez une réponse orale d'une minute et une objection. Ce rythme est une proposition de travail ; mieux vaut une analyse expliquée qu'une accumulation de titres d'actualité non lus.

À vous de jouer

Construisez votre carte ministérielle sur une page. Ajoutez une politique que vous connaissez, deux directions avec lesquelles votre service peut interagir et une question que vous devez encore vérifier. Entraînez une réponse de 90 secondes : « À quoi sert votre ministère ? »

Correction · raisonnement détaillé

La carte doit expliquer des finalités publiques avant les sigles. Pour chaque direction, donnez une action et un lien avec le service ou la politique. L'information inconnue reste marquée à vérifier avec sa source prévue. Une réponse orale peut suivre mission générale, deux exemples et contribution du poste visé. Ne reprenez pas l'exemple de Bercy si votre organisateur relève d'un autre ministère ; faites le même travail sur ses missions actuelles.

Vérifier votre réponse

Vous expliquez une mission sans sigle, une interaction entre services et un enjeu actuel dont vous connaissez la source.

À retenir

• Un organigramme sert à comprendre des responsabilités, pas à réciter des noms.

• Le ministère et la session déterminent le contexte de votre préparation AAE.

Vérifiez vos connaissances

1. Quelle préparation dépasse une simple liste d'acronymes ?

A. Mémoriser seulement les noms des bureaux

B. Réciter les noms des responsables sans missions

C. Relier chaque direction à une mission, une action et un interlocuteur

D. Copier l'organigramme d'un autre ministère

Correction : C
La carte doit rendre les responsabilités compréhensibles et les interactions explicables.

2. Quel rôle est associé à la DG Trésor ?

A. Le vote parlementaire de l'impôt

B. L'analyse et la politique économique dans ses attributions

C. La notation de tous les concours

D. La gestion directe de toutes les écoles

Correction : B
La DG Trésor intervient dans la politique économique ; le vote de l'impôt relève du législateur et les autres fonctions ne décrivent pas sa mission.

3. Un titre d'actualité annonçant une réforme permet-il de conclure qu'elle est déjà applicable ?

A. Non, il faut distinguer annonce, texte et entrée en vigueur

B. Oui, dès sa publication sur un réseau

C. Oui, si le titre emploie le futur

D. Oui, sans lire le contenu

Correction : A
La veille utile établit le statut de l'information et ses conséquences. L'annonce ne remplace pas le texte applicable.

4. Quelle réponse prépare le mieux un oral AAE dans un autre ministère que Bercy ?

A. Réciter uniquement les directions de Bercy

B. Analyser les missions et politiques actuelles de son propre organisateur

C. Éviter toute question hors de son bureau

D. Prétendre maîtriser les rattachements sans les vérifier

Correction : B
La méthode se transfère ; les missions et structures doivent être adaptées au ministère réel et actualisées.

Références

Rapport de jury AAE MEF — session 2026
www.economie.gouv.fr

Ministères économiques et financiers — organigrammes directionnels
www.economie.gouv.fr

DG Trésor — missions et services
www.tresor.economie.gouv.fr

AAE — examen professionnel du secrétariat général des MEF
www.economie.gouv.fr

AAE — examen professionnel, Transition écologique
recrutement.ecologie.gouv.fr

AAE — examen professionnel, Agriculture
recrutement.agriculture.gouv.fr

AAE — examen professionnel, Intérieur
www.interieur.gouv.fr